

**ACTA REUNIÓN**  
13 ABRIL 2016

## ACTA REUNIÓN

13/04/2016 en FEMEVAL

### ASISTENTES

Paco Enguix (FEMEVAL)

Alfredo Penadés (Actualia)

Luisa Lamadrid (Aparicio)

Benjamín Beltrán (AVEMCAI)

Juan Jesús López (Ambientalys)

José Manuel Felisi (G-AGUA)

Verónica Castelló (Microambiente)

M<sup>a</sup> José Sales (Modeliza)

Diana Abril (LAN)

Cristina Jareño (IVE)

M<sup>a</sup> José Zafra (INVASSAT)

#### **Equipo dinamizador:**

Marcos Pastor (Fent Estudi)

### ORDEN DEL DÍA

#### **1.- Mediciones realizadas: Feed-back y propuestas de mejora**

Benjamín y Diana exponen al grupo la experiencia de las mediciones en el primer hotel, (el Hotel nº1 en adelante). **Toda la información sobre los resultados está colgada en el Drive en las plantillas preparadas para ello.**

A las mediciones asistieron Benjamín, Diana y Fernando (INVASSAT). Por parte del hotel la colaboración ha sido completa. Se tomaron mediciones a las 8:00, 11:00 y 13:00 en el hall, habitaciones (fumadores y no fumadores) y en despacho. En el restaurante se tomaron a las 8:30 y 10:15 (luego el restaurante se cerró y ya no se tomaron allí más mediciones). Los parámetros ambientales salieron bastante bien en el Hotel nº1.

Las mediciones se hicieron en los 6 puntos. Entre ellos estaban los lugares que se estaban monitorizando (1, 2 y 4). Se realizó también inspección visual (Fan-coil,...), micro de bacterias y hongos,... El tiempo total de estancia en las instalaciones del hotel fue de **4 horas aproximadamente**, desde las 8:30 hasta las 13:00, pudiéndose así afirmar que se cumplió el objetivo de la sencillez que se había planteado previamente.



## ACTA REUNIÓN

13 ABRIL 2016

Benjamín ha dejado colgado en el Drive el **checklist que utiliza Monsolar para las inspecciones**. M<sup>a</sup> José ha **integrado el Word en la Excel de la plantilla del informe**. Benjamín lo comunica para reconocer el trabajo realizado por M<sup>a</sup> José.

Revisando el informe se detecta que queda pendiente de rellenar en la plantilla del hotel nº1 el **apartado de instrumental**. **Se encargarán Benjamín y Diana de cumplimentarlo.**

Tras comunicar que en algunos parámetros faltaban espacios para introducir datos se acuerda modificar la plantilla por punto y hoja resumen para facilitar la inserción de los datos. **M<sup>a</sup> José se encargará.**

Queda pendiente la última parte de la plantilla que afecta a los **elementos constructivos**. José Manuel comenta que **Cristina del IVE le pasó una ficha** pero que prefería hablarlo el día de la reunión para ver cómo se abarcaba este tema en la plantilla. Después de comentar varias posibilidades se decide hacer un **checklist sencillo** para cada uno de los puntos de toma de muestreo. **José Manuel se encargará.**

También está pendiente **añadir el criterio de confort y el límite máximo en la hoja de control ambiental**. **Benjamín se encargará.**

Para el control ambiental y ante la dificultad de hacer los muestreos a una hora fija se acuerda **modificar la ficha poniendo HORA 1, HORA 2 y HORA 3**, dejando un hueco para que los técnicos marquen la hora a la que se realiza para de esta forma no perder información. **M<sup>a</sup> José se encargará.**

**Fotos visita:** Se han subido al Drive fotos que muestran aspectos de la visita de Benjamín y Diana al hotel y que pueden servir de ayuda para futuras visitas a otros hoteles.

Por ejemplo, en una se ve como el hotel nº1 puso un cartel **indicando los aparatos y su utilidad**. Podría ser una buena práctica a extender para las futuras mediciones.

En otra se puede ver una escalera que no reunía las condiciones de seguridad suficientes. Se incluirá en el informe a entregar al hotel a modo de propuesta de acción correctora.

Benjamín **recomienda hacer fotos también al proyecto** ya que puede ser de utilidad posteriormente a la hora de redactar el informe.

### Informes Hoteles:

El responsable de los muestreos es también el responsable de emitir informe del hotel visitado. Benjamín propone que los formatos de los **informes a los diferentes hoteles** sean lo más **homogéneos** posible. Podrían constar de las siguientes **partes: Introducción y antecedentes (está parte podría ser igual en todos los informes), mediciones, comparación, resultados y recomendaciones.**



## ACTA REUNIÓN

13 ABRIL 2016

### 2.- Tratamiento de los datos de las mediciones

Tras abordar en el grupo el tema de cual es la mejor manera de mostrar los datos a los colaboradores y que estos fueran de utilidad para ellos y para el grupo a la hora de poder realizar comparaciones se acuerda que **se entregará un gráfico que muestre las variaciones durante toda la semana y también se le entregará de algún día en concreto si es que se ha entendido que este día pudiera ser representativo. Además se le informará de los máximos que han salido en las mediciones de los parámetros** para que pueda tener una orientación sobre el estado de la CAI en su hotel. **José Manuel se encarga de este tema.**

Además de esto en el caso del hotel nº1, **el director del hotel ha tenido durante el periodo de las mediciones acceso a través de una clave a los resultados**, lo cual Benjamín considera positivo ya que incluso el mismo director parece que ha cambiado su comportamiento valorando la importancia de la calidad del aire en su propio entorno. Lo que ocurre es que al cambiar de hotel hay que resetear el aparato para que el nuevo hotel no pueda disponer de los datos del anterior, garantizando de esta manera la confidencialidad de la información.

Benjamín comenta que **pone a disposición del grupo el grupo de aspiración en conductos.**

### 3.- Revisión composición Comité Técnico:

Luisa comenta que ya se ofreció tanto ella como Diana (de Aparicio), si es que a ella no le era posible, para colaborar en las mediciones. También se ofreció para colaborar con M<sup>a</sup> José en el tema de las plantillas. Hasta el momento nadie ha requerido su ayuda, pero sigue ofreciéndola.

Considera que sería oportuna la **inclusión de su empresa (Aparicio) en el Comité Técnico.** Aunque La petición es aceptada por el grupo.

### 4.- Planificación actuaciones posteriores a la toma de datos

Se propone realizar las mediciones en el siguiente hotel cuando sea posible. **Los responsables de realizarlas deberán tener en cuenta la reserva anticipada de los equipos.** M<sup>a</sup> José comenta a los responsables de la realización de las mediciones, que conforme vayan realizándolas cualquier comentario u observación para la mejora de las plantillas del informe le sea remitido al efecto de mejorarlo en continuo.



**AVEMCAI**  
Asociación Valenciana de Empresas de  
Calidad Ambiental de Interiores



**Equipo de Trabajo**  
IAQ\_hoteles

---

**ACTA REUNIÓN**  
13 ABRIL 2016

#### 5.- Próxima reunión:

---

Se acuerda celebrar la próxima reunión **del grupo de trabajo AVEMCAI Hoteles el 4 de mayo de 2016 de 13:00 a 14:00 en FEMEVAL**. Ese mismo día de 12:00 a 13:00 se ha programado reunión del grupo de formación.