

**ACTA REUNIÓN**  
03 MARZO 2016

## ACTA REUNIÓN

03/03/2016 en FEMEVAL

### ASISTENTES

Paco Enguix (FEMEVAL)

Alfredo Penadés (Actualia)

Luisa Lamadrid (Aparicio)

Benjamín Beltrán (AVEMCAI)

Juan Jesús López (Ambientalys)

José Manuel Felisi (G-AGUA)

Verónica Castelló (Microambiente)

M<sup>a</sup> José Sales (Modeliza)

Cristina Jareño (IVE)

#### **Equipo dinamizador:**

Marcos Pastor (Fent Estudi)

### ORDEN DEL DÍA

#### **1.- Procedimiento Mediciones en Hoteles**

Benjamín expone al grupo la **propuesta para el procedimiento de trabajo** (adjunto) para el diagnóstico de la CAI en hoteles que se acordó en el **Comité Técnico** (Alfredo, Diana, Jose Manuel, M<sup>a</sup> José y Benjamín) y que se pasó al grupo de trabajo el 2 de marzo.

Se destaca desde el inicio que el objeto de la fase de diagnóstico no es cumplir la norma, sino ser un punto de partida en la caracterización de las condiciones de la CAI en los hoteles.

El procedimiento se divide en dos ámbitos, por un lado el **control ambiental** y por otro la **evaluación higiénica** de los sistemas de climatización.

El **primer hotel**, Mas Camarena, se iniciará por Monsolar el **4 de marzo** y será el **proyecto piloto**. La semana siguiente a la reunión se tomarán muestras, se recogerán los datos, se picarán a mano y se le pasarán a M<sup>a</sup> José.

En el ámbito del control ambiental se tomarán 5 puntos de control en el interior de los 15 hoteles objeto del estudio. **Los muestreos deberán ser lo más homogéneos posible** entre los distintos hoteles. Se monitorizarán durante una semana los parámetros medidos a las 8:00, a las 11:00 y a las 13:00. Las habitaciones donde se realizarán los muestreos se negociarán con los hoteles tratando que sean lo más representativas posibles.



---

**ACTA REUNIÓN**  
03 MARZO 2016

Para Ambientalys supone 8 puntos de control medioambientales. La semana posterior a la reunión o la siguiente se realizará el muestreo.

Dentro de la **evaluación higiénica**, la primera parte consiste en una **inspección visual** a llevar a cabo por parte del técnico asignado que deberá definir cómo está resuelta la clima al menos en los puntos de muestreo: cerramientos, ventilación forzada,... En principio estaba previsto resolver esta parte con informe del técnico, pero M<sup>a</sup> José propone que se defina un **check-list** sobre esa parte también, para facilitar el posterior tratamiento de los datos. Se acuerda que José Manuel preparará el check-list sobre los cerramientos (Cristina le pasará info al respecto) y Benjamín trabajará el check-list sobre climatización. Donde se considere oportuno, además, se podrá dejar espacio para que el técnico pueda expresar en texto aquellos detalles que no pueda incluir en el check-list.

Benjamín pasará a M<sup>a</sup> José el modelo de check list. En principio están previstas tres escalas de valoración para los ítems.

M<sup>a</sup> José de Modeliza trabajará en la **plantilla para recoger datos** de forma que se pueda automatizar la entrada de los mismos. M<sup>a</sup> José indica que quiere que conste en acta que no ha sido posible realizar los trabajos del punto 7 del anterior acta (plantilla de recogida de datos) por motivos ajenos a su voluntad.

Es importante que todos los técnicos utilicen los mismos **equipos de captación**.

En las tomas de datos José Manuel indica que prefiere que haya más equipos que los meramente necesarios por si alguno diera problemas. Indica que cuando se vayan a montar que se le avise. G-Agua cederá equipos para las mediciones en los otros hoteles. Monsolar seguramente también.

**Tratamiento de los datos:** Se acuerda que se mostrarán gráficos diarios o semanales, o ambos, en función de los resultados que se obtengan. José Manuel pasará gráficas de variación y exposiciones medias que ha utilizado en los coles. Los datos significativos son cuánto tiempo y a partir de qué hora se está por encima del umbral.

Existe la posibilidad de darle los datos de acceso al director para que conozca la evolución de los parámetros. Podría ser interesante para aumentar el interés.

José Manuel indica que el pasará los datos de la monitorización ya tratados.

Sobre el **acuerdo/convenio con los hoteles** para realizar esta colaboración. Los hoteles no han pedido nada y por tanto de momento no se hará nada para el primero. De todas formas por si se quiere hacer en el futuro o por si alguien lo pidiera, Marcos pasará un convenio de



## ACTA REUNIÓN

03 MARZO 2016

Colaboración a Paco y Paco mirará de incluir alguna cláusula de confidencialidad que se adecúe a estos trabajos y que sea buena para las dos partes, si es que fuera necesaria.

**Patrocinadores del proyecto:** Se acuerda crear una nueva categoría de patrocinadores (además de las de grupo motor, colaborador, interesado y equipo técnico). Los patrocinadores serán aquellos que inviertan recursos (tiempo y/o materiales) en la realización de las tomas de muestras en los hoteles. Este acuerdo, en principio y salvo que sea aprobado por AVEMCAI lo contrario deja sin validez la propuesta inicial de que los costes de cada medición fueran parcialmente cubiertos por AVEMCAI a través de una pequeña aportación.

## 2.- Continuidad de Fent Estudi en los grupos de trabajo AVEMCAI

Desde Fent Estudi se traslada al grupo de trabajo la importancia que tiene para la empresa este proyecto y el interés en **seguir colaborando** con AVEMCAI. Después se comenta que tal y como se acordó en la anterior reunión se pasó **presupuesto** a Benjamín. El lo confirma y comunica que lo reenvió dentro del grupo.

Marcos enumera las que considera que deben ser las **líneas de trabajo** de Fent Estudi para este año:

- Mejora en la **dinamización y seguimiento** del trabajo del grupo.
- Mejorar el **conocimiento de los intereses individuales** de los miembros del grupo de trabajo.
- **Mejora continua en la formación** en trabajo colaborativo en grupo de los integrantes de Fent Estudi y ofrecimiento de esta misma formación a los integrantes de los grupos de trabajo por si estuvieran interesados.
- **Colaborar desde un punto de vista externo** en la garantía de **equilibrio** del grupo de trabajo así como en la **mejora de la comunicación y transparencia interna** del grupo.
- **Convertirse en referencia del trabajo colaborativo a nivel empresarial** haciendo visible al exterior nuestro trabajo.

Desde el grupo se solicita que el presupuesto que presentó Fent Estudi se modifique en la línea de ser más abierto que el que se pasó. Además se indica que sería conveniente establecer los hitos de la colaboración y se hace hincapié en la importancia del seguimiento por parte de Fent Estudi de las tareas acordadas durante las reuniones de los grupos de trabajo. Marcos agradece estos comentarios y se compromete a revisar el presupuesto y volverlo a enviar con las modificaciones que se solicitan.



**AVEMCAI**  
Asociación Valenciana de Empresas de  
Calidad Ambiental de Interiores



**Equipo de Trabajo**  
IAQ\_hoteles

---

**ACTA REUNIÓN**  
03 MARZO 2016

### 3.- Próxima reunión:

Se acuerda celebrar la próxima reunión **del grupo de trabajo AVEMCAI Hoteles el 7 de abril de 2016 de 13:00 a 14:00 en FEMEVAL**. Ese mismo día de 12:00 a 13:00 se ha programado reunión del grupo de formación.